



SERVIZIO AMMINISTRATORI DI SOSTEGNO

Check-list DOCUMENTAZIONE

- ✓ Carta identità e codice fiscale del beneficiario e dei richiedenti la nomina di Amministratore di Sostegno
- ✓ Certificato di nascita della persona potenzialmente beneficiaria - c/o Comune di nascita del beneficiario
- ✓ Certificato di residenza attuale della persona potenzialmente beneficiaria - c/o Comune di residenza del beneficiario
- ✓ Stato di famiglia storico del beneficiario (dal momento del matrimonio se coniugato o dalla data di nascita se nubile o celibe) – c/o Comune di nascita del beneficiario
- ✓ Attestazione medico-sanitaria sulle condizioni di salute del beneficiario aggiornata – documenti già in possesso o appositamente richiesti
- ✓ Verbale d'invalidità
- ✓ Attestazione medica d'impossibilità di presenziare in Tribunale
- ✓ Dichiarazione dei Redditi del beneficiario
- ✓ Beni mobili posseduti dal beneficiario: estratto conto, estratto titoli, depositi bancari, libretti ed estratto conto indicante l'ultimo saldo dei suddetti rapporti bancari o postali
- ✓ Estratto tavolare dei beni immobili posseduti – c/o Ufficio del Libro Fondiario
- ✓ Dati dei parenti entro il quarto grado e degli affini entro il secondo grado: documento d'identità e codice fiscale (se non firmano il ricorso eventuale dichiarazione di non opposizione alla nomina)
- ✓ Marca da bollo uso cancelleria da € 27,00=